あなたの「夢」咲かせたい。
松江勤労者総合福祉センター
松江テルサ
指定管理者
株式会社 さんびる®

1F

テルサホール

最大
580席

平面図

シンポジウム、総会、講演会、ライブ、商談会、式典、展示会、試験会場に

座席およびステージの昇降可動式設備により、コンサート会場から大会議場まで変幻自在。
平土間は3分割にでき、大型プロジェクターなどの映像音響機能も充実した多目的ホールです。

例えばこんな用途でテルサホールをご利用いただいています

シンポジウム・講演会
学会、シンポジウム、講演会などの大規模な会場として、ホール単体から全会議室を合わせての全館利用も可能です。

ライブ・発表会
本格的なライブ・コンサートや伝統芸能発表会、ダンス、お笑いライブまで、ホール専属の音響スタッフが常駐しており、打合せ段階から安心してご相談いただけます。

試験会場
大学受験会場、資格試験会場としてご利用いただいています。最大240名(机120台×2人がけの場合)まで可能です。

商談会
就職セミナーや企業マッチング、着物や各種商品の販売会など、様々な商談の場としてご利用いただいています。アトリウムと合わせての利用も可能です。

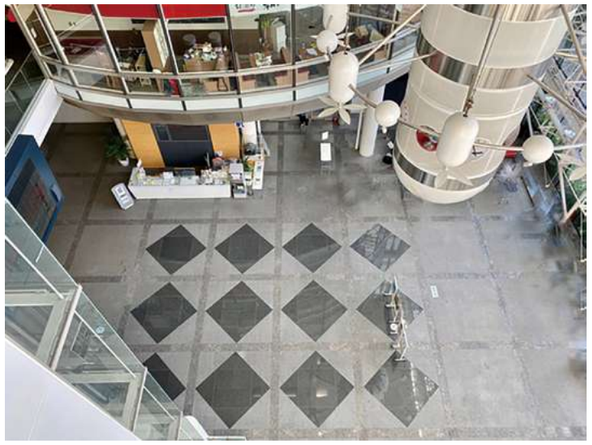
総会・式典
組合などの年次総会、入学式・卒業式や入社式といった節目の会、社員研修や成果発表会など、皆さんが一堂に会する場としても最適です。

展示会・作品展
作品展示から巡回作品展など、駅前立地をいかした集客を期待する展示会でもご利用をいただいています。壁をとり、アトリウムとの一体利用もできます。

1F

アトリウムシャラ

最大
15区画

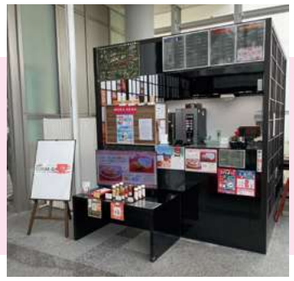


体験会、即売会、展示会、作品展やホールとの一体活用に

3方ガラス張りの明るいオープンスペースです。157インチの大型テレビ「シャラビジョン」設置。テルサホールとの一体利用も可能です。

4,840円／1区画・1日～

カフェ「コラエーダ」 営業時間9:00～16:30(不定休)
テルサ1階にカフェ「コラエーダ」がございます。
事前に予約いただければ、会議室へのコーヒーなどのケータリングがご利用いただけます。
※お問い合わせは、2F事務所まで



B1F

レンタルルーム・リハーサル室

ダンスや楽器の練習、テルサホールの控室や少人数の会合に最適

リハーサル室

33㎡ | 2,860円／1区分～ （防音）

レンタルルーム1

8㎡ 収容人員／6名 | 1,210円／1区分～

レンタルルーム2

10㎡ 収容人員／6名 | 1,210円／1区分～

レンタルルーム3・4

23㎡ 収容人員／12名 | 1,760円／1区分～

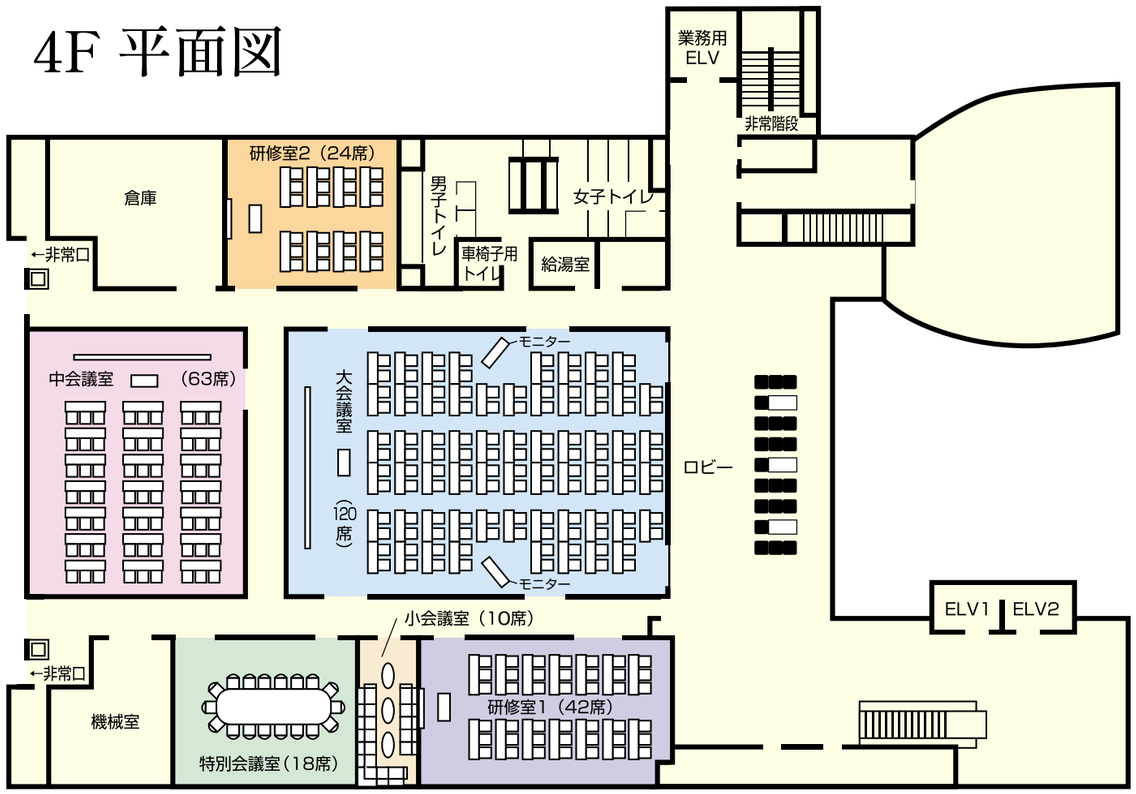
4F 会議研修室

少人数の円卓会場から１２０名規模の会場まで

様々な目的に対応した６タイプの貸会議室

音響・映像設備も充実し、フリーWi-Fiも完備

4F 平面図



小会議室　18㎡

10席 | 1,210円／1区分～

ちょっとした打ち合わせ、面談に
講師控室としても

特別会議室　52㎡

18席 | 7,370円／1区分～

円卓型の会議室。重要な会議・商談、
役員面接や来賓の控え室に

研修室１　74㎡

42席 | 5,060円／1区分～

20～42名の会議や研修会、勉強会に

研修室２　53㎡

24席 | 3,520円／1区分～

10～24名の会議や研修会、面接会場や
サークル活動に

大会議室　202㎡

120席 | 14,300円／1区分～

大規模研修会、セミナー会場に
大型スクリーン・サブモニターを完備

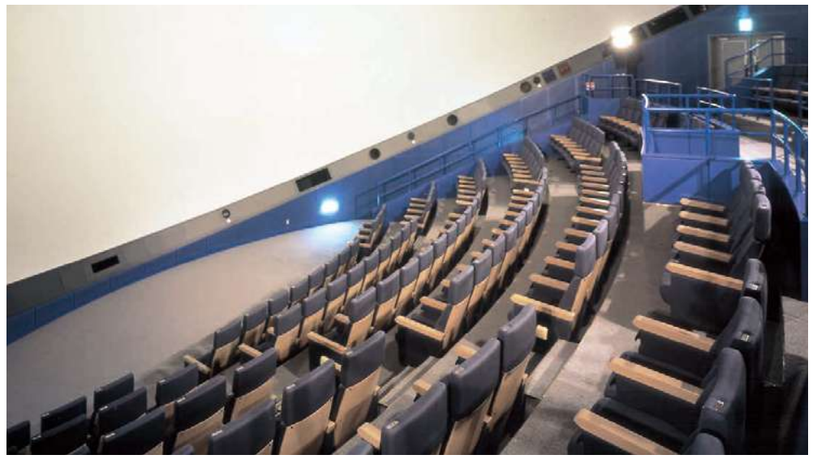
中会議室　110㎡

63席 | 7,700円／1区分～

30～60名のセミナー、会議、講演会に

ドーム型会場で映像上映会や発表会に最適

11,000 円／1時間～



ドームシアターは映画、ブルーレイ・DVD上映会のほか、コンサート、発表会、研修会、講演会にご利用いただけます。ロビーではパネルを使用した展示も合わせてご利用頂けます（ロビーのみの使用不可）

4F 会議研修室

7F ドームシアター

最大150席

松江テルサ　ホール・会議室ご利用の流れ

STEP 00. 受付開始日の確認

利用日の1年前の日から受け付けます。（ホール　1／3利用の場合のみ6ヶ月前の日から）

STEP 01. 空き状況の確認 利用日の決定

ホール・会議室の空き状況をご確認ください。空き状況はインターネット予約サイトで確認または窓口・お電話（8：45～21：00）にてお問い合わせください。

STEP 02. 仮予約の受付および仮予約確認書兼申込書の送付

ホール・会議室の仮予約はネット予約サイト（24時間）、窓口・お電話（8：45～21：00）にて承ります。
■以下のことをお伝え願います。
1. 利用施設（ホール・会議室名）　2. 利用日
3. 利用時間区分（午前／午後／夜間／午前・午後／午後・夜間／全日）
※準備・撤去に要する時間は、利用時間に含みます。
4. 利用会社（団体）名　5. 担当者名　6. 住所　7. 連絡先（電話、FAX、メールアドレス）
8. 利用内容　9. 入場料等の有・無（有の場合は金額）
※利用当日の予約は窓口・お電話のみとなります。
※時間区分は午前（9：00 ～ 12：00）午後（13：00 ～ 17：00）夜間（18：00 ～ 22：00）
午前・午後（9：00 ～ 17：00）午後・夜間（13：00 ～ 22：00）全日（9：00 ～ 22：00）となります。
※早朝延長（8：00 ～ 9：00）が可能です。
※申込日から最大２週間（ただし、２週間以内に仮予約締日が含まれる場合はその日まで）が仮予約可能期間でございます。
※仮予約中（本予約確定まで）キャンセル料はかかりません。（ただし、仮予約締日【利用日の１か月前の日（ホールご予約の場合）・10日前の日（ホール以外ご予約の場合）】を過ぎてからのご予約については、仮予約可能期間はございません。仮予約の申し込み後、キャンセル料が発生いたします）
■お伝えいただいた仮予約申込情報をもとに「仮予約確認書兼申込書」を作成し、FAX・メール・郵送等によりお送りいたします。

STEP 03. 本申込

「仮予約確認書兼申込書」をご確認いただき、備品利用がある場合は追記、署名欄に、署名いただき、来館・FAX・メール・郵送により、松江テルサへお送りください。（備品について、ホール利用の場合は、後ほどの打合せ時に確定いただきます）
「仮予約確認書兼申込書」が事務局に届き次第本申込完了となります。
※本申込後は所定のキャンセル料が発生いたします。（ただし、仮予約締日【利用日の１か月前の日（ホールご予約の場合）・10日前の日（ホール以外ご予約の場合）】を過ぎてからは仮予約申込時から発生）
※キャンセル料について

(1) テルサホールの場合	ご利用日の３か月前まで…30％
	ご利用日の３か月未満前～１か月前まで…50％
	ご利用日の１か月未満前～当日まで…100％
(2) テルサホール以外の場合	ご利用日の 10 日前まで…30％
	ご利用日の９日前～１日前まで…50％
	ご利用日の当日…100％

STEP 04. 請求とお支払い

必要に応じ、備品等の確認をさせて頂きます。
本申込書到着後、「請求書」を作成、発送いたします。（ホールは施設利用料のみで、備品代はご利用後に精算させていただきます）
請求書記載の期限内（3週間）までに、銀行振込または現金（来館）にて、お支払いください。

STEP 05. 打合せ

会議室利用のお客様は、必要に応じ、打合せをお願いします。
ホール利用のお客様は、催事を円滑に進めるため、ホールスタッフと事前打合せをお願いします。
主な打合せ内容（ホールの場合）
・タイムスケジュールの確認（搬入・搬出・準備・リハーサル・公演内容・終演時間など）
・舞台・音響・照明などステージ備品について
・受付・スタッフ人員配置、ロビー周りの掲示物や看板
・物品の販売、撮影など
※主催者・出演者に関する資料、過去の公演プログラム等ございましたらご持参ください。
※事前に荷物をお送りの際は、前もって事務局にご相談願います。台車に乗る程度の荷物は利用日の前日～当日まで無料で保管いたします。荷物が多い際は、保管用の部屋をお借りください。
※お弁当・ケータリング等飲食の予定がある場合は、「飲食及びケータリング申請書」をご提出ください。ゴミは必ずお持ち帰りください。（ゴミの引き取りは有料となります）

STEP 06. 利用当日

事務局で部屋の鍵をお受け取りいただき、各部屋にお入りください。ホール・ドームシアターはスタッフが開錠いたします。備品等の変更・追加があればお申し付けください。
机などの移動は可能ですが、移動された場合は原状復帰をお願いいたします。利用終了後は、部屋の電話から事務局へ内線でご連絡ください。職員が伺い、終了確認をさせていただき、鍵を受け取ります。

STEP 07. 利用後の精算

施設利用料・備品利用料等が確定後、追加部分がある場合は「請求書」を作成します。
「請求書」は当日手渡し、または郵送いたします。
請求書記載の期限内（３週間）までに銀行振込、または現金（来館）にてお支払いください。

松江テルサおすすめポイント

松江駅、バスターミナル隣接

JR松江駅徒歩1分、バスターミナル隣接と好立地で、来場者のアクセスは抜群です。

リーズナブルな料金

公共施設のためリーズナブルな利用料金です。また午前+午後等、利用時間が長くなるとよりリーズナブルに。

24時間365日予約可能

ご予約はお電話のほか、インターネットなら24時間365日空室確認、予約が可能です。本申込までインターネットで完結することもできます。

荷物の預かり・発送可能

会議室で利用される資料・備品の事前お預かりが可能です。利用後の発送（着払い）の手配もいたします。

専門スタッフが常駐

土日祝日も含め、経験豊富な運営スタッフおよび音響スタッフが常駐し、下見や質の高いきめ細かな対応をいたします。

コーヒーケータリング

１階カフェからコーヒー、紅茶等のケータリングがご利用いただけます。会議室代と一括請求も可能です。

利用者の声

きめ細かな対応で助かっています

下見や事前のリハーサルのときも丁寧に対応してもらった。
駐車場に困っていたが、近隣の駐車場を案内してくれたので、お客様にもスムーズに対応できた。

インターネットの環境に満足しています

有線LANとWi-Fiでの利用ができ、環境が整っている。リモート配信補助なども、別途料金はかかるが対応してもらえた。ウェブ会議なども安心して開け、とても便利だ。

よくあるご質問

テルサ貸館利用時の駐車場割引はありますか？

割引はありませんが、お得な駐車回数券を販売しております。但し、駐車回数券が余った場合でも払い戻しはできませんので、催事内容に合わせてお選びください。

部屋内での飲食は可能ですか？

事前に飲食届を提出していただければ、部屋内での飲食は可能です。ただし、飲酒を伴う場合は、飲食店や仕出し業者のケータリング（給仕スタッフあり）の場合のみ可能とさせていただいております。

利用時間を１時間だけ延長することはできますか？

朝８時から９時までの１時間のみ早朝延長することができます。それ以外の時間帯の延長につきましては、例えば、ご利用時間が９時から１３時の場合、午前（９時から１２時）プラス１時間の延長はできませんので、午前＋午後（９時から１７時）区分でのご予約をお願いいたします。

利用時間には準備・片付け時間が含まれていますか？

ご利用時間は、準備・片付け（会場の現状復帰も含む）の時間となります。鍵の受け取りから返却までのお時間をご予約ください。

松江勤労者総合福祉センター

松江テルサ

― ご利用料金 ―

※非営利の場合

名　称	平日・休日区分	面積(㎡)	利用形態	定員(席)	午　前 9～12時	午　後 13～17時	夜　間 18～22時	午前＋午後 9～17時	午後＋夜間 13～22時	全　日 9～22時
テルサホール［多目的ホール］	平日(月～金)	480	全面	580	38,610	51,480	51,480	67,430	66,880	77,770
			2/3面	―	35,970	47,960	47,960	63,030	62,260	72,600
			1/3面	―	17,930	23,980	23,980	31,460	31,130	36,300
	休日(土日祝祭)	480	全面	580	46,310	61,710	61,710	80,850	80,190	93,170
			2/3面	―	43,120	57,530	57,530	75,570	74,690	87,010
			1/3面	―	21,560	28,710	28,710	37,730	37,290	43,450
	※基本形態は平土間ですが、「ホール座席」を使用する場合、別途使用料(55,000円)が必要となります。									
リハーサル室	区分なし	30	―	―	2,860	3,850	3,850	5,940	6,380	8,360
レンタル・ルーム1(和)		10	畳	6	1,210	1,650	1,650	2,530	2,860	3,630
レンタル・ルーム2(洋・シャワー付)		10	イス・机	6	1,210	1,650	1,650	2,530	2,860	3,630
レンタル・ルーム3(洋)		20	イス・机	12	1,760	2,530	2,530	3,850	4,290	5,500
レンタル・ルーム4(洋)		20	イス・机	12	1,760	2,530	2,530	3,850	4,290	5,500

名　称	平日・休日区分	面積単価 1区画(円)
アトリウムシャラ	平日	4,840
	休日	5,500

名　称	定員(席)	区分	1h当り(円)	休日1h当り(円)
ドームシアター	150	9～17時	11,000	13,200

名　称	平日・休日区分	面積(㎡)	利用形態	定員(席)	午　前 9～12時	午　後 13～17時	夜　間 18～22時	午前＋午後 9～17時	午後＋夜間 13～22時	全　日 9～22時
大会議室	区分なし	200	スクール	120	14,300	19,140	19,140	28,270	28,710	34,100
中会議室		105	スクール	63	7,700	10,340	10,340	16,280	17,710	22,880
小会議室		15	ソファー	13	1,210	1,650	1,650	2,530	2,860	3,630
特別会議室		50	円卓	18	7,370	10,010	10,010	15,510	16,940	21,780
研修室1		70	スクール	42	5,060	6,820	6,820	10,670	11,550	14,960
研修室2		50	スクール	24	3,520	4,620	4,620	7,370	7,920	10,230

※営利目的の場合、備品等の料金表はこちらから →

松江勤労者総合福祉センター

松江テルサ

指定管理者 株式会社さんびる

〒690-0003 松江市朝日町478-18

TEL 0852-31-5550

FAX 0852-31-5540

[URL] https://www.matsue-terrsa.jp/

[E-mail] terrsa@sanbg.com

ホームページ